

# Soprintendenza Archeologia dell'Abruzzo

## Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016

### II Quadrimestre 2015

#### FATTURAZIONE ELETTRONICA

**Istruzioni per la fatturazione elettronica in vigore dal 6 giugno 2014 - Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 – D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 *split payment***

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 6 giugno 2014, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n.55/2013.

Inoltre, trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3 comma 1 del DM n. 55/2013 statuisce che ogni Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche sia inserito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuna di esse un Codice Univoco Ufficio.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario

Il Codice Univoco assegnato dall'I.P.A. ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) alla Soprintendenza Archeologia dell'Abruzzo è: Codice Univoco: **QAGI4H**

Il Codice Fiscale di Fatturazione Elettronica è: **80003530690**

In OGNI fattura dovranno inoltre essere inseriti i dati obbligatoriamente previsti dalle norme vigenti.

**Si evidenzia in particolare che il codice CIG e il codice CUP (quest'ultimo se presente) sono obbligatori ai sensi dell'art. 25 comma 2 del D.L. 66 del 24/04/2014**

**Si fa presente che detti codici CIG, ed eventualmente CUP, si trovano in epigrafe alla Vs. copia del contratto/lettera di incarico.**

**Dovranno essere inoltre riportati l'oggetto del contratto con il dettaglio delle prestazioni rese e gli importi della fattura.**

**Si ricorda infine di inserire le coordinate bancarie per il pagamento ed in particolare il Codice IBAN**

La documentazione tecnica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza sono disponibili sul portale [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica verso le Amministrazioni pubbliche.

La trasmissione delle fatture dovrà avvenire esclusivamente con i canali indicati nel predetto sito alla pagina: <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/c-13.htm>

Altre informazioni tecniche potranno essere trovate sul sito dell'AGID all'indirizzo: <http://www.agid.gov.it/amministrazione-digitale/fatturazione-elettronica>.

**Nel caso in cui sia dovuta l'IVA, ma non la ritenuta d'acconto, si applica lo “split payment”**

In tal caso, in ottemperanza all'art. 1 comma 629 della L. 190/2014, questo Ufficio dovrà versare direttamente all'erario l'IVA.

Nella fattura elettronica dovranno essere specificati con particolare attenzione, oltre ai dati sopra indicati, i seguenti dati:

- a) aliquota IVA;
- b) totale imponibile;
- c) totale imposta;
- d) totale fattura;

CODICE DI ESIGIBILITÀ IVA: “S”

Dovrà sempre essere inserito in fattura la frase: SCISSIONE DEI PAGAMENTI

Le fatture prive di tale informazioni non potranno essere accettate.